

利用者管理

[ホーム](#)
>
[利用者ログイン](#)
>
[利用者登録説明](#)
>
[利用者ID入力（利用者登録）](#)

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
 入力が終わりましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「town-tsuruta-aomori@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール
 受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

- ☒ 個人
☐ 法人
☐ 代理人

利用者ID（メールアドレス） **必須**

soumu@town.tsuruta.lg.jp

利用者ID（確認用） **必須**

soumu@town.tsuruta.lg.jp

登録する >

利用者情報入力

お問い合わせ先：
 鶴田町役場 企画交流課 DX推進係
 TEL 0173-22-2111(内線264もしくは265)
 (平日 9:00~17:00 年末年始除く)
 FAX 0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#)
>

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

[ヘルプ](#)


[よくある質問](#)


配色変更

本サービスの配色を変更することができます。

☐ 標準
 ☒ 青
 ☐ 黄
 ☐ 黒