

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	令和8・9年度鶴田町一般競争(指名競争)入札参加資格申請
受付時期	2026年1月5日8時15分～2026年2月27日17時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

ここから利用者登録

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

ページ上部へ

お問い合わせ先：鶴田町役場 総務課 管
財係
TEL：0173-22-2111（内線276）
（平日9:00～17:00 年末年始除く）
FAX：0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#) >

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。

標準 青 黄 黒

利用者管理

[ホーム](#)
>
[利用者ログイン](#)
>
[利用者登録説明](#)

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
 また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。
 繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（730日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

青森県市町村電子申請・届出システム利用規約

1 目的

この規約は、青森県市町村電子申請・届出システム（以下「本システム」といいます。）を利用して青森県及び青森県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意する

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する



クリック

お問い合わせ先：
 鶴田町役場 企画交流課 DX推進係
 TEL:0173-22-2111(内線264もしくは265)
 (平日9:00~17:00 年末年始除く)
 FAX:0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#)
>

各手続き等に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。



利用者管理

[ホーム](#)
>
[利用者ログイン](#)
>
[利用者登録説明](#)
>
[利用者ID入力（利用者登録）](#)

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
 入力が終わりましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「town-tsuruta-aomori@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール
 受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

- ☒ 個人
☐ 法人
☐ 代理人

利用者ID（メールアドレス） **必須**

soumu@town.tsuruta.lg.jp

利用者ID（確認用） **必須**

soumu@town.tsuruta.lg.jp

登録する >

利用者情報入力

お問い合わせ先：
 鶴田町役場 企画交流課 DX推進係
 TEL 0173-22-2111(内線264もしくは265)
 (平日 9:00~17:00 年末年始除く)
 FAX 0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#)
>

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。

☐ 標準
 ☒ 青
 ☐ 黄
 ☐ 黒

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [利用者登録説明](#) > [利用者ID入力（利用者登録）](#) > [メール送信完了（利用者登録）](#)

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

[<](#) [一覧へ戻る](#)

お問い合わせ先：
鶴田町役場 企画文書課 DX推進係
TEL :0173-22-2111(内線264もしくは265)
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX :0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#)

各手続き等に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

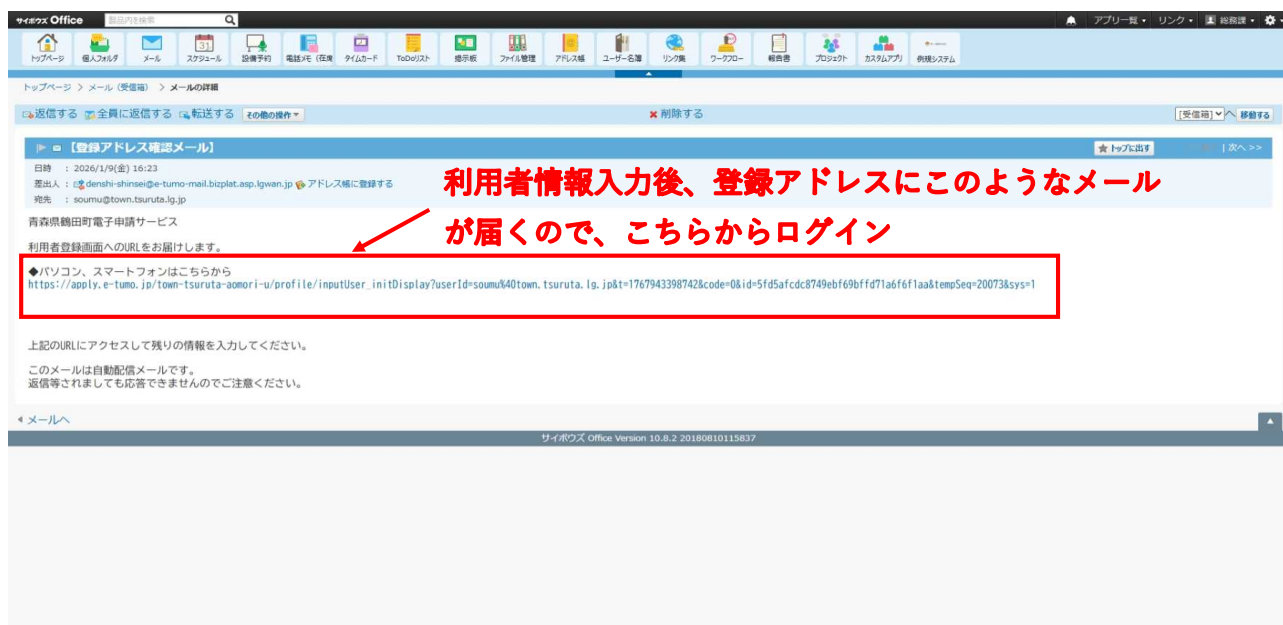
[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。





利用者管理

[ホーム](#)
>
[利用者ログイン](#)
>
[利用者登録説明](#)
>
[利用者ID入力（利用者登録）](#)
>
[メール送信完了（利用者登録）](#)
>
[利用者登録](#)

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

soumu@town.tsuruta.lg.jp

利用者情報入力

パスワード 必須

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）: 名（フリガナ）:

氏名 必須

氏: 名:

性別

☐ 男性
☐ 女性

[選択解除](#)

郵便番号 必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例) 038-3500140383500と入力

郵便番号 [住所検索](#)

住所 必須

住所

電話番号1 必須

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号2

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

soumu@town.tsuruta.lg.jp

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

[確認へ進む](#) >

お問い合わせ先：
 鶴田町役場 企画交流課 DX推進係
 TEL:0173-22-2111(内線264もしくは265)
 (平日9:00～17:00 年末年始除く)
 FAX:0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#) >

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。

[標準](#)
[青](#)
[黄](#)
[黒](#)

利用者管理

[ホーム](#)
>
[利用者ログイン](#)
>
[利用者登録説明](#)
>
[利用者ID入力（利用者登録）](#)
>
[メール送信完了（利用者登録）](#)
>
[利用者登録](#)
>
[利用者登録確認](#)

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	soumu@town.tsuruta.lg.jp
氏名（フリガナ）	ストウ ユウタ
氏名	須藤 雄太
性別	
郵便番号	0383595
住所	鶴田町大字鶴田字早瀬200-1
電話番号1	0173222111
電話番号2	
メールアドレス1	soumu@town.tsuruta.lg.jp
メールアドレス2	

この内容で良ければクリック

[< 入力へ戻る](#)
[登録する >](#)



[ページ上部へ](#)

お問い合わせ先：
 鶴田町役場企画交流課 DX推進係
 TEL:0173-22-2111(内線264もしくは265)
 (平日 9:00~17:00 年末年始除く)
 FAX:0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#)

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。

[標準](#)
[青](#)
[黄](#)
[黒](#)

利用者管理

[ホーム](#)
>
[利用者ログイン](#)
>
[利用者登録説明](#)
>
[利用者ID入力（利用者登録）](#)
>
[メール送信完了（利用者登録）](#)
>
[利用者登録](#)
>
[利用者登録確認](#)
>
[利用者登録完了](#)

利用者登録完了

利用者：須藤 雄太 さまを登録しました。

※申込は完了していません。
 申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

クリック

手続き申し込みへ >

お問い合わせ先：
 鶴田町役場 企画交流課 DX推進係
 TEL:0173-22-2111(内線254もしくは265)
 (平日9:00~17:00年末年始除く)
 FAX:0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問い合わせ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#)
>

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。

[標準](#)
[青](#)
[黄](#)
[黒](#)

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

手続き名	令和8・9年度鶴田町一般競争(指名競争)入札参加資格申請
受付時期	2026年1月5日8時15分～2026年2月27日17時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続きの担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

登録した利用者ID（メールアドレス）、
パスワード入力後、ログイン。

利用者ID（メールアドレス）

soumu@town.tsuruta.lg.jp

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン



[ページ上部へ](#)

お問い合わせ先：鶴田町役場 総務課 管
財係
TEL: 0173-22-2111 (内線276)
(平日9:00～17:00 年末年始除く)
FAX: 0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#)

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。



手続き申込

[ホーム](#)
>
[利用者ログイン](#)
>
[手続き説明](#)

手続き説明	
<div> <div>手続き名</div> <div> 令和8・9年度鶴田町一般競争(指名競争)入札参加資格申請 [?] お気に入り登録 </div> </div>	
<div> <div>説明</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> ・申請受付期間：令和8年1月5日（月）から令和8年2月27日（金）まで ・有効期間：令和8～9年度（令和8年5月1日から令和10年4月30日まで） ・「建設工事」「測量・建設コンサル」「物品・役務等」の3業種をまとめて申請していただくことができます。 ・「一時保存」の機能はありません。申請書様式を作成いただいた上で、入力・申請をお願いします。 ・添付書類については町警関係へ直接提出してください（持参もしくは郵送）。 ・申請書様式や提出要領は、こちらに掲載しております。 → 令和8・9年度 鶴田町一般競争（指名競争）入札参加資格申請について / 鶴田町公式ホームページ (https://www.town.tsuruta.lg.jp/syokai/syokai-gyousei/sanka.html) </div> </div>	
<div> <div>受付時期</div> <div>2026年1月5日8時15分～2026年2月27日17時00分</div> </div>	
<div> <div>問い合わせ先</div> <div>鶴田町役場 総務課 管財係</div> </div>	
<div> <div>電話番号</div> <div>0173-22-2111</div> </div>	
<div> <div>FAX番号</div> <div>0173-22-6007</div> </div>	
<div> <div>メールアドレス</div> <div>kanzai@town.tsuruta.lg.jp</div> </div>	

<利用規約>	
青森県市町村電子申請・届出システム利用規約	
1. 目的	この規約は、青森県市町村電子申請・届出システム（以下「本システム」といいます。）を利用して青森県及び青森県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び議定・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。
2. 利用規約の同意	本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意するることができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、要領のみについては、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付期間は 2026年1月5日8時15分～2026年2月27日17時00分 です。
 「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

<

一覧へ戻る

同意する >

お問い合わせ先：鶴田町役場 総務課 管財係

T E L：0173-22-2111

1（内線276）

（平日9：00～17：00 年末年始除く）

F A X：0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

フォームでお問い合わせ

>

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

ヘルプ

よくある質問

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。

標準

青

黄

黒

<

ページ上部へ

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名: 令和8・9年度鶴田町一般競争(指名競争)入札参加資格申請 問合せ先 [+開く](#)

申請区分を選択してください。 必須

※複数選択することができます。

☐ 建設工事

☐ 測量・建設コンサルタント

☐ 物品・役務等

郵便番号を入力してください。 必須

本社(店)の郵便番号を入力してください。

郵便番号 [住所検索](#)

住所を入力してください。 必須

本社(店)の住所を入力してください。

住所

商号又は名称を入力してください。 必須

例: 株式会社〇〇建設

担当者を入力してください。 必須

担当者(申請者)氏名を入力してください。

氏: 名:

代表者名を入力してください。 必須

代表者氏名を入力してください。

氏: 名:

電話番号を入力してください。 必須

担当者(申請者)の電話番号を入力してください(ハイフン不要)。

電話番号

入札参加資格申請書を添付してください。 [添付ファイル](#) 必須

※20MBまで添付可能(複数申請の場合はZIPファイル等に圧縮してまとめて提出可能)。

※申請書は必ず町ホームページ掲載の指定様式(Excel)を使用すること。

※添付書類については管財係へ直接提出すること(持参もしくは郵送)。

通信欄

必要に応じて記載してください。

入力文字数: 0 / 2000

[確認へ進む](#) >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存・再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加算・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

[入力中のデータを保存する](#)

[保存データの読み込み](#)

お問い合わせ先: 鶴田町役場 総務課 管財係
TEL: 0173-22-2111 (内線276)
(平日9:00~17:00 年末年始除く)
FAX: 0173-22-6007

お問い合わせ
システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)
[フォームでお問い合わせ](#) >

各手続き等の内容に関するお問い合わせ
各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート
ヘルプ
よくある質問
配色変更
本サービスの配色を変更することができます。
[標準](#) [青](#) [黄](#) [黒](#)

12

手続き申込

[ホーム](#)
>
[利用者ログイン](#)
>
[手続き説明](#)
>
[申込](#)
>
[申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和8・9年度鶴田町一般競争(指名競争)入札参加資格申請

申請区分	建設工事
郵便番号	0383595
住所	鶴田町早瀬200-1
商号又は名称	鶴田建設
担当者	鶴田 花子
代表者名	鶴田 太郎
電話番号	0173222111
入札参加資格申請書	(会社名) 物品・役務 共通様式.xls
添付書類	

確認し、よければクリック

お問い合わせ先：鶴田町役場 総務課 管
 財係
 T E L：0173-22-211
 1 (内線276)
 (平日9:00~17:
 00 年末年始除く)
 F A X：0173-22-600
 7

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#) >

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。

☐ 標準
 ☒ 青
 ☐ 黄
 ☐ 黒

手続き申込

[ホーム](#)
>
[利用者ログイン](#)
>
[手続き説明](#)
>
[申込](#)
>
[申込確認](#)
>
[申込完了](#)

申込完了

ご提出ありがとうございました。
 ご登録いただいたメールアドレスに、申込完了通知メールをお送りしますのでご確認ください。
 なお、添付書類については町管財係へ直接提出してください（持参もしくは郵送）。

以上で終了です。

申込みが完了しました。

下記の整理番号を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
 メールが届かない可能性があります。

整理番号
196374084149

整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
 申込状況は、利用者ログインを行い 申込 内容照会から確認して下さい。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[<](#)
[一覧へ戻る](#)

お問い合わせ先：鶴田町役場 総務課 管財係
 TEL：0173-22-2111（内線276）
 （平日9:00～17:00 年末年始除く）
 FAX：0173-22-6007

お問い合わせ

システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

[フォームでお問い合わせ](#)
>

各手続き等の内容に関するお問い合わせ

各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート

[ヘルプ](#)

[よくある質問](#)

配色変更

本サービスの配色を変更することができます。

[標準](#)
[青](#)
[黄](#)
[黒](#)