

税務証明閲覧交付申請書

鶴田町長様

令和 年 月 日

		連絡先 ()
窓口に来た方の	住所	鶴田町大字
	氏名	生年月日 大・昭 平・令 年 月 日
ほしい方の		住所
	氏名	生年月日 大・昭 平・令 年 月 日
ほしい方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> 代理人・その他() ※委任状が必要です	

必要なところに○をつけて、枚数を記入してください。

資産証明	枚	所得・課税証明	枚	納税証明	枚
評価額証明	枚	営業証明	枚	図面の閲覧・複写	枚
公課金証明	枚	証明願	枚	コピー(@30円) (A3まで)	枚
住宅用家屋証明 (@1,300円)	枚	閲覧・複写	枚		枚

使用目的(提出先)について、当てはまるところに□を記入してください。

<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 金融機関	
<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 扶養手続き	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 奨学金
<input type="checkbox"/> 農業委員会	<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当	<input type="checkbox"/> その他公的機関(保健所・役場等)	
<input type="checkbox"/> 上記以外(何のために、どこへ提出するのかなどを記入してください) ()			

本人確認方法	受付	枚数	手数料
公的証明等	口答	枚	円

委 任 状

鶴田町長 様

令和 年 月 日

※たのむ方(委任者)がすべて記入してください。

※窓口に来る方(代理人)の本人確認書類(免許証など)の提示が必要です。

委任者(たのむ方)

住 所 (鶴田町大字)

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 ()

(日中連絡のとれる番号、携帯番号も可)

私は下記の者を代理人と定め、
次の証明書等の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

【必要とする証明書等の項目にチェックしてください】

- 資産証明 評価額証明 公課金証明
 所得・課税証明 営業証明 納税証明
 その他()

代理人(必ず委任者が記入してください)

住 所 (鶴田町大字)

氏 名