

# 委任状

平成 年 月 日

鶴田町長 殿

住 所 \_\_\_\_\_

委 任 者

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

(代表者印)

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

住 所 \_\_\_\_\_

受 任 者

商号又は名称 \_\_\_\_\_

役職及び氏名 \_\_\_\_\_ 印

(代理人の使用印鑑)

## 記

### 一 委任事項

- 1 入札書及び見積書提出に関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 入札保証金及び契約保証金の納付並びに還付領収に関する事項
- 4 物品の納入及び取下げに関する事項
- 5 代金の請求及び受領に関する事項
- 6 前事項に附帯する一切の事項
- 7 その他 ( )

※該当する委任事項に○をつけてください。その他の場合は ( ) に委任する内容を記入してください。

### 二 委任期間

自 平成 31 年 5 月 1 日

至 平成 32 年 4 月 30 日