

平成30・31年度 鶴田町指名競争入札参加資格審査申請書について

【 物 品 等 】

町が発注する物品等（役務の提供を含む）の指名競争入札に参加したい業者の方は、次により関係書類を提出してください。

- 1 受付期間 平成30年1月4日～2月末日（土、日曜日及び祝祭日を除く。）
- 2 提出場所 鶴田町総務課人事行政班 ☎0173-22-2111 内線277
- 3 提出方法 持参又は郵送（2月末日消印有効。なお、受領書が必要な場合は返信用封筒（切手貼付）を同封してください。）
- 4 有効期間 2年間（平成30年5月1日～平成32年4月30日）
- 5 指名競争入札参加者の資格
申請日において「6 添付書類 -1」に定める税のいずれも滞納していない者
- 6 添付書類 物品等指名競争入札参加資格審査申請書（町独自様式）に下記書類を添付してください。

	書 類 名	個人	法人	摘 要								
1	納税証明書 (最新1か年) 課税をされてない場合 (固定資産税を除く) は、不課税の証明又は未納がないことの証明を提出してください。 *固定資産税は、申請書に課税のない旨を記入		○	本社の所在するところの以下3種の納税証明書 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">税 目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">①町(市・村)税</td> <td>・法人町(市・村)民税 ・固定資産税</td> </tr> <tr> <td>②県(都・道・府)税</td> <td>・法人県(都・道・府)民税 ・法人事業税</td> </tr> <tr> <td>③国税</td> <td>・その3の3(「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明)</td> </tr> </tbody> </table>	税 目		①町(市・村)税	・法人町(市・村)民税 ・固定資産税	②県(都・道・府)税	・法人県(都・道・府)民税 ・法人事業税	③国税	・その3の3(「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明)
			税 目									
			①町(市・村)税	・法人町(市・村)民税 ・固定資産税								
			②県(都・道・府)税	・法人県(都・道・府)民税 ・法人事業税								
			③国税	・その3の3(「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明)								
		※ただし、当町内に支店・営業所等を有する者は、当町の納税証明書も提出してください。										
		○	代表者の以下3種の納税証明書 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">税 目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">①町(市・村)税</td> <td>・町(市・村)県(都・道・府)民税 ・固定資産税</td> </tr> <tr> <td>②県(都・道・府)税</td> <td>・個人事業税</td> </tr> <tr> <td>③国税</td> <td>・その3の2(「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明)</td> </tr> </tbody> </table>	税 目		①町(市・村)税	・町(市・村)県(都・道・府)民税 ・固定資産税	②県(都・道・府)税	・個人事業税	③国税	・その3の2(「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明)	
		税 目										
		①町(市・村)税	・町(市・村)県(都・道・府)民税 ・固定資産税									
		②県(都・道・府)税	・個人事業税									
③国税	・その3の2(「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明)											

	書 類 名	個人	法人	摘 要
2	身分証明書	○		本籍地の市町村長が証明したもの
3	営業証明書	○		事業所を有する市町村長が証明したもの
4	登記簿謄本又は登記事項証明書		○	所轄の法務局が証明したもの
5	財務諸表	○		町独自様式 （販売（製造）実績額調書）
			○	貸借対照表及び損益計算書（直前2か年）
6	年間委任状	○	○	<u>※本社代表者が支店、営業所長に権限を委任する場合のみ</u> 提出してください。該当しない場合は提出不要です。
7	物品等供給業者カード	○	○	町独自様式 ※ 記入にあたっての注意 ・「支店・営業所等」の欄には、権限委任のあるなしに関わらず、当町との取り引きの際の窓口となるところを記入してください。 ・希望（営業）品目の名称の指定はありませんのでご自由に記入してください。
8	有資格者又は事業登録等を必要とする場合はそれを証明する書面	○	○	
9	使用印鑑届	○	○	
10	印鑑証明書	○	○	

注意事項

- (1) 添付書類のうち、各証明書は、原寸大かつ鮮明なものであれば写しでも差し支えありません。ただし、使用印鑑届及び年間委任状は原本で提出してください。
- (2) 申請書提出後、内容に変更があったときは、その都度変更届を提出してください。
なお、変更届の様式は規定しておりませんので、任意の様式にて提出してください。
- (3) 各証明書は、証明年月日が申請書提出時の3か月以内のものを使用してください。
- (4) 提出書類は、A4版ファイルに綴じ、表紙及び背表紙に業者名を記載して提出してください。（ファイルの色指定なし）
- (5) 使用印鑑届、年間委任状の様式は総務課人事行政班に置いてありますが、任意の様式にて提出しても構いません。