

年 月 日

鶴田町長 様

鶴田町移住支援金交付申請書

あおり移住支援事業実施要領及び鶴田町町移住支援事業における移住支援金交付要綱第4条の規定に基づき、移住支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		性別	生年月日
氏名	印	西暦	年 月 日
住所	〒		
電話番号		メールアドレス	

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯	単身	世帯	※ 世帯申請の場合であって、同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
移住支援金の種類	就業	起業		

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

別紙1「鶴田町移住支援金の交付申請に関する誓約事項」の記載内容について	A. 誓約する	B. 誓約しない
別紙2「あおり移住支援事業に係る個人情報の取扱い」の記載内容について	A. 同意する	B. 同意しない
（就業・起業の場合のみ記載） 申請日から5年以上継続して、鶴田町に居住し、かつ、就業・起業する意思について	A. 意思がある	B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係について	A. 3親等以内の親族に該当しない	B. 3親等以内の親族に該当する
（テレワークの場合のみ記載） 鶴田町への移住の意思について	A. 自己の意思である	B. 所属からの命令である

※各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所

住所	〒
----	---

様式第1号（第4条関係）

5 東京23区への在勤履歴

（東京23区の在勤者に該当する場合のみ記載し、5年以上の在勤履歴を記載してください）

期 間	就 業 先	就 業 地

※ 東京23区への在勤後、移住前に東京23区以外での在勤履歴があれば記入してください。ただし、当該在勤履歴がある場合、移住支援金の支給対象となりません。

6 移住後の生活状況

（テレワークによる移住者に該当する場合のみ記載してください）

勤務先部署	
住 所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度／行くことはない／その他（ ）

管理コード ※青森県及び鶴田町使用欄	
--------------------	--

【添付資料】

(1) 就業・起業・テレワーク共通

- 鶴田町移住支援金の交付申請に関する誓約事項（様式第1号別紙1）
- あおもり移住支援事業に係る個人情報の取扱い（様式第1号別紙2）
- 申請者本人であることが確認できる書類（写真付き身分証明書の写し）
- 移住前の在住期間及び在住地がわかる書類（転出元の住民票の除票の写し）
- 移住後の転入日及び在住地がわかる書類（転出先の住民票の写し）
- 移住支援金振込先金融機関の通帳の写し
- 移住前の在勤地・就業期間を確認できる書類（退職企業の就業証明書、退職証明書、離職票等）

(3) 世帯申請の場合に追加するもの

- 移住前及び申請時において同一世帯であることがわかる書類（申請人と同居する移住者の転出元の住民票の除票の写し及び転出先の住民票の写し）

(2) 就業の場合に追加するもの

- 移住後の就業先の就業証明書（様式第2号）

(3) 起業申請の場合に追加するもの

- 起業支援金交付決定通知の写し