

年 月 日

法定外公共物使用等許可申請書(新規・変更・更新)

鶴田町長 様

申請者住所

氏名



担当者

電話番号

法定外公共物の使用等の許可について、鶴田町法定外公共物管理条例施行規則(第2条、第3条、第4条)の規定により申請します。

使用等の区分	1 法定外公共物の敷地又は水面の使用 2 法定外公共物の敷地内において土石、竹木、芝草その他の産出物を採取 3 法定外公共物の敷地内において工作物の新築、改築、又は除却する行為 4 法定外公共物の敷地内において掘削、盛土その他土地の形状の変更 5 法定外公共物に下水その他これに類するものを放流する行為 6 その他()		
使用等の目的			
使用等の場所			
使用等の種類	名 称	面積、本数、長さ等	
使用等の期間	年 月 日から 年 月 日まで	工 作 物 の 構 造	間
添付書類			
備 考			

記載要領

- 1 (新規・変更・更新)については、該当するものを○で囲み、新規以外の場合には、備考欄に従前の許可書の年月日及び番号を記載してください。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に担当者の所属及び氏名を記載してください。
- 3 「使用等の区分」の欄には、該当するものを○で囲んでください。
- 4 「使用等の場所」には、地番まで記載すること。使用等が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。
- 5 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きしてください。
- 6 「添付書類」の欄には、法定外公共物の使用等の場所、工作物の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載してください。