

令和 8 年度 GAP 認証取得支援対策事業

令和 7 年 1 0 月

GAP 取得を予定している農家の皆さまへ

標記事業に係る来年度予算要求の参考にするので、事業実施を希望する場合は【実施要望書】に記入の上、見積書と併せて農業振興課生産振興係（担当：石村）へ提出してください。

GAP とは・・・

GAP とは Good Agricultural Practices の頭文字を取ったものであり、農畜産物を生産する工程で生産者が守るべき管理基準とその取り組みのことを指し、「良い農業の取り組み」や「農業生産工程管理」などと訳されます。

農業を続けていくには、人材不足、高齢化、資材コストといった課題や、農業の衛生管理、農薬・動物用医薬品の適切な使用、水の安全性の確保、労働安全の確保など、取り組むべき多くのことがあります。

GAP 認証とは、農業者が実施する GAP の取組を第三者が審査し証明する民間の認証制度です。GAP 認証取得の有無が食材の調達基準となっている実需者・消費者もあります。

運営主体により、「GLOBALG. A. P. 」、「ASIAGAP」、「JGAP」などがあります。

当町では、ふるさと納税の返礼品に活用しております。

☆審査費用 （例）

JGAP	ASIAGAP	GLOBALGAP
約 10 万円	約 15 万円	約 44 万円

1. 事業の詳細

【参考：予定補助率】

区 分	内 容	
認証取得経費補助	【新規】経費の 1/2 以内	【更新】経費の 1/4 以内
研修会開催経費補助	30,000 円以内	

2. 提出期限 令和 7 年 1 0 月 3 1 日（金）【厳守】

3. 添付書類 見積書（費用の根拠が分かるもの）

4. 注意事項 事業の実施は決定ではありません。実施の可否や補助率については、今後、要望の状況に応じて判断します。

*****裏面が実施要望書になります*****

令和 8 年度 GAP 認証取得支援対策事業

《 実 施 要 望 書 》

令和7年 月 日

【住所】 鶴田町大字

【氏名】 _____

【電話】 自宅 _____ 携帯 _____

【取得する GAP の種類】 該当する欄にレ点を入れてください。

☐JGAP ☐ASIAGAP ☐GLOBALGAP ☐その他 ()

【認証予定農産物】該当する欄にレ点を入れてください。

☐りんご ☐ぶどう ☐野菜（ ） ☐水稲（ ）

☐ その他 ()

【取得費用】

[illegible]

※見積書（金額の根拠となる書類）を添付してください。

事業の実施は決定ではありません。実施の可否や補助率については、今後、要望の状況に応じて判断します。