

郵送による転出届の方法について

この用紙に記入し、次のものを同封の上、引越し前の市区町村役場へ郵送してください。

- ①本人確認資料の写し…運転免許証、健康保険証など。（氏名及び変更前の住所が記載されているもの）
- ②返信用封筒…返信先（これからの住所）を記入し、切手を貼付したもの

（申請先）

市区町村長 殿

転出証明書の交付について(依頼)

このことについて、下記の者の転出証明書を交付して下さるようお願いいたします。

届出年月日	年 月 日
転出（予定）年月日	年 月 日

届出人氏名	印
日中の連絡先 ※必ず記入してください	()

これからの住所					これからの世帯主			
いままでの住所					いままでの世帯主			
No.	ふりがな		続柄	※住基カード	生年月日			
	氏	名				年	月	日
1				有 無	大・昭 平・令	年	月	日
2				有 無	大・昭 平・令	年	月	日
3				有 無	大・昭 平・令	年	月	日
4				有 無	大・昭 平・令	年	月	日
5				有 無	大・昭 平・令	年	月	日

【注意】

- ・転出する方全員の氏名を記入してください。
- ・国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当、乳幼児医療などの手続きが必要な場合があります。ご不明な点は担当課へあらかじめご確認ください。

※マイナンバーカード（利用者証明用電子証明書・署名用電子証明書が搭載されているもの）をお持ちの方は、マイナポータルのサービス検索・電子申請機能を利用し、オンラインで転出届出を行うことができます。詳しくは住民登録担当課へお問い合わせください。