

# 委任状

令和 年 月 日

※たのむ方（委任者）がすべて記入して下さい。

※窓口に来る方（代理人）の本人確認書類（免許証など）の提示が必要です。

委任者（たのむ方）

住所（鶴田町大字）

フリガナ

氏名

印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号

( )

(日中連絡のとれる番号、携帯番号も可)

※戸籍(除籍)謄・抄本、附票、身分証明書が必要な方は本籍・筆頭者も記入してください。

本籍 鶴田町大字

筆頭者の氏名

私は下記の者を代理人と定め、  
次の証明書に関する権限を委任します。

【該当する項目にチェックしてください】

- 住民票(除票含む)の請求および受領について  
※住民票コードをのせる ※本籍・筆頭者をのせる  
※マイナンバーをのせる  
(住民票コード、マイナンバーを記載する場合は代理人へ直接交付することはできません。委任者の住所へ郵送となります。)
- 戸籍謄抄本・除籍謄抄本・附票等の請求および受領について  
附票を請求される方のみ以下にチェックしてください。チェックがない場合は記載されません。  
※本籍・筆頭者をのせる  
※在外選挙人登録地をのせる(登録のある方のみ)
- 身分証明書の請求および受領について
- 住民異動届書の届出について  
※マイナンバーカードを所持している場合、券面記載事項変更・継続利用の手続を含む  
注)異動者のマイナンバーカード及び暗証番号を記入した用紙を封かんしたものを  
持参してください。
- その他 ( )

代理人（必ず委任者が記入して下さい）

住所

氏名