

| | | |
|----|----|----|
| 館長 | 班長 | 担当 |
| | | |

鶴田町豊明館利用許可申請書

平成 年 月 日

鶴田町豊明館長 殿

申請者住所

氏名又は代表者

印

担当者

電話番号

— —

鶴田町豊明館を利用したいので、鶴田町農村環境改善センター管理運営規則第4条の規定により、次のとおり申請いたします。

なお、利用に当たっては利用条件を守ります。

| | | | |
|----------------------------|---|--------------|---|
| 利用区分 | 1. 多目的ホール 2. 調理実習室 3. 農事研修室 4. ロビー 5. 玄関 6. 車寄せ 7. 駐車場 8. 生活研修室 9. 会議室 10. 農事相談室 | | |
| 利用日時 | 平成 年 月 日 () | 平成 年 月 日 () | |
| | から | | |
| | 午前 ・ 午後 時 分 | 午前 ・ 午後 時 分 | |
| 集会の名称 | | 参集予定 人員 | 人 |
| 集会の目的 | | | |
| 利用する設備及び備品等 | | | |
| 特別設備を設置する場合は、その内容 | | | |
| 使用料の減免を受けた場合は、その理由 | | | |
| その他参考となるべき事項 (会議等の開始時間) | | | |