

館長	係長	担当

鶴田町豊明館利用許可申請書

令和 年 月 日

鶴田町豊明館長 殿

申請者住所

氏名又は代表者

印

担当者

電話番号

— —

鶴田町豊明館を利用したいので、鶴田町農村環境改善センター管理運営規則第4条の規定により、次のとおり申請いたします。

なお、利用に当たっては利用条件を守ります。

利用区分	1. 多目的ホール 2. 調理実習室 3. 農事研修室 4. ロビー 5. 玄関 6. 車寄せ 7. 駐車場 8. 生活研修室 9. 会議室 10. 農事相談室		
利用日時	令和 年 月 日 () から	令和 年 月 日 ()	
	午前 ・ 午後 時 分	午前 ・ 午後 時 分	
集会の名称		参集予定 人員	人
集会の目的			
利用する設備 及び備品等			
特別設備を設置する 場合はその内容			
使用料の減免を受け たい場合はその理由			
その他参考となるべき事項 (会議等の開始時間)			

※利用者が出したゴミはかならず持ち帰ること。

長時間の使用の際には、忘れずに清掃をすること。(トイレを含む)