

様式 1

令和 年 月 日

鶴田町長 相 川 正 光 様

住所又は所在地

氏名又は名称  
及び代表者の氏名

⑩

連絡先 (TEL )

### 旧\_\_\_\_\_小学校施設利活用事業に関する応募申込書

旧\_\_\_\_\_小学校施設利活用事業に関する募集要領に基づき、下記のとおり申し込みます。

#### 1 提出書類

- (1) 施設の管理運営計画書 (様式 2)
- (2) 3年間の収支計画書 (様式 3)
- (3) 施設整備計画書 (任意様式)
- (4) 申請者の概要に関する書類 (様式 4)
  - ① 住民票
  - ② 印鑑登録証明書
  - ③ 身分証明書
  - ④ 直近の納税証明書
- (5) 買取希望価格調書 (様式 5)
- (6) 宣誓書 (様式 6)

#### 2 担当者連絡先

所属・職氏名

電話

F A X

E-mail

鶴田町長 相 川 正 光 様

住所又は所在地

氏名又は名称  
及び代表者の氏名

⑨

連絡先 (TEL )

旧\_\_\_\_\_小学校施設利活用事業に関する応募申込書

旧\_\_\_\_\_小学校施設利活用事業に関する募集要領に基づき、下記のとおり申し込みます。

1 提出書類

- (1) 施設の管理運営計画書 (様式 2)
- (2) 3 年間の収支計画書 (様式 3)
- (3) 施設整備計画書 (任意様式)
- (4) 申請者の概要に関する書類 (様式 4)
  - ① 定款 (写し)
  - ② 法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書 (発行後 3 ヶ月以内のもの)
  - ③ 直近の納税証明書
  - ④ 印鑑証明書 (法人)
  - ⑤ 法人の概要及び役員構成等
  - ⑥ 役員及び施設従事予定者の履歴書
  - ⑦ 法人等の財務状況に関する書類
- (5) 買取希望価格調書 (様式 5)
- (6) 宣誓書 (様式 6)

2 担当者連絡先

所属・職氏名

電話

F A X

E-mail



【施設の管理について】	
1 施設の利活用方法	
主たる使用目的	<input type="checkbox"/> 事務所 ・ <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 工場 ・ <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> その他 ( )
建物用途	校舎 <input type="checkbox"/> 一部 ・ <input type="checkbox"/> 全部 内容：
	体育館 <input type="checkbox"/> 一部 ・ <input type="checkbox"/> 全部 内容：
	その他 ( ) <input type="checkbox"/> 一部 ・ <input type="checkbox"/> 全部 内容：
敷地用途	<input type="checkbox"/> 一部 ・ <input type="checkbox"/> 全部 内容：
施設改修予定の有無	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	予定箇所 ( )
2 施設の管理体制 施設管理に係る考え方や管理体制	

【期待される事業効果】	
<input type="checkbox"/> 産業の振興	
<input type="checkbox"/> 雇用の創出	新規地元雇用者数 (予定) 名
<input type="checkbox"/> 地域のにぎわい創出	
<input type="checkbox"/> 観光の振興	
<input type="checkbox"/> 障害者雇用の創出	新規地元雇用人数 (予定) 名
<input type="checkbox"/> その他 ( )	

【地元との関わり】

【その他特記事項】

収支計画書

(令和 年度)

収入

(単位：千円)

科 目	内 訳	金 額	備 考
収入合計 (A)			

支出

(単位：千円)

科 目	内 訳	金 額	備 考
支出合計 (B)			
収支差引 (A) - (B)			

※ 事業開始から 3 年間に年度ごとに作成し、提出してください。

### 申請者の概要

1 申請団体（者）名

2 申請団体（者）住所

3 施設等の管理運営に係る総合的な企画力、技術力、資金力及び経営能力についてのアピール

4 国内外における類似施設の管理運営への関与状況（実績又は現在着手中の事業の内容）

5 県内における関連事業の実績等

#### ■添付書類

①住民票 ②印鑑登録証明書 ③身分証明書 ④納税証明書 ⑤団体等の概要及び役員構成等  
⑥役員及び施設従事予定者の履歴書 ⑦団体等の財務状況に関する書類（収支決算書（3期比較））  
⑧必要に応じ、上記3、4、5の記述内容に関連する説明資料

※法人格を有しない団体として申し込む場合は、構成員全員について提出してください。

## 法人の概要

1 法人名

2 法人所在地

3 施設等の管理運営に係る総合的な企画力、技術力、資金力及び経営能力についてのアピール

4 国内外における類似施設の管理運営への関与状況（実績又は現在着手中の事業の内容）

5 県内における関連事業の実績等

### ■添付書類

①定款 ②登記事項証明書（3ヶ月以内のもの） ③納税証明書 ④印鑑登録証明書（法人）  
⑤法人等の概要及び役員構成等 ⑥役員及び施設従事予定者の履歴書 ⑦法人の財務状況に関する書類（貸借対照表（3期比較）、損益計算書（3期比較）） ⑧必要に応じ、上記3、4、5の記述内容に関連する説明資料

※法人格を有しない団体として申し込む場合は、構成員全員について提出してください。



## 買 取 希 望 価 格 調 書

令和 年 月 日

鶴田町長 相 川 正 光 様

応募者  
所在地  
事業所名  
代表者名

印  
(実印)

旧\_\_\_\_\_小学校の施設について、募集要領の記載事項を承諾し、次の価格で買い入れることを申し出ます。

### 買取希望価格

	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

※応募者の印は、応募申込書と同じ印鑑登録済の印を押印してください。

※最初の数字の直前に¥マークを記入してください。

※消費税相当分を含まない価格で記載して下さい。

令和 年 月 日

鶴田町長 相川正光 様

住所又は所在地

氏名又は名称  
及び代表者の氏名

⑩

連絡先 (TEL )

### 誓約書

旧\_\_\_\_\_小学校施設利活用事業の希望の申し込みにあたり、下記に記載した事項について  
事実と相違ありません。

#### 記

- 1 旧\_\_\_\_\_小学校施設利活用事業に関する募集要領に明記された応募資格の条件を満たすこと。
- 2 提出書類に虚偽又は不正がないこと。

現地見学会参加申込書

鶴田町役場総務課 御中

法人名等  
 代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
 担当者名 \_\_\_\_\_  
 (TEL : \_\_\_\_\_ )  
 (FAX : \_\_\_\_\_ )  
 (E-mail : \_\_\_\_\_ )

廃校施設名 旧\_\_\_\_\_小学校

第1希望	令和 年 月 日 ( )	午後2時～午後4時
第2希望	令和 年 月 日 ( )	午後2時～午後4時

※希望する日を記入して下さい。

番号	氏名	所属	備考
1			
2			
3			

※メール若しくはFAXでの申込み可

申 込 先	鶴田町役場総務課財務班 〒038-3595 青森県北津軽郡鶴田町大字鶴田字早瀬200番地1 FAX 0173-22-6007 (TEL 0173-22-2111 内線275) E-mail zaisei@town.tsuruta.lg.jp
-------	---

質 問 書

鶴田町役場総務課 御中

法人名等

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

担当者名 \_\_\_\_\_

(TEL : \_\_\_\_\_ )

(FAX : \_\_\_\_\_ )

(E-mail : \_\_\_\_\_ )

廃校施設名 旧\_\_\_\_\_小学校

質問事項	具体的な内容

回答担当者 申 込 先	鶴田町役場総務課財務班 〒038-3595 青森県北津軽郡鶴田町大字鶴田字早瀬200番地1 FAX 0173-22-6007 (TEL 0173-22-2111 内線275) E-mail zaisei@town.tsuruta.lg.jp
----------------	---

辞 退 届

鶴田町長 相 川 正 光 様

法人名等

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

担当者名 \_\_\_\_\_

(TEL : \_\_\_\_\_ )

(FAX : \_\_\_\_\_ )

(E-mail : \_\_\_\_\_ )

令和 年 月 日付けで申し込みした旧\_\_\_\_\_小学校施設利活用希望について、辞退したいので届け出ます。

1 辞退理由