

○インターネットによる方法(推奨)

インターネットによる申込は、「鶴田町電子申請・届出システム」を利用して行います。

★インターネット申込に必要な環境

- ・第一次試験受検まで継続して使用できる電子メールアドレスを有していること(タブレット型端末・スマートフォンからも利用できます)。
- ・パソコン等にPDFファイルを開くための「Acrobat Reader」がインストールされていること。

★申込から第一次試験受検までの流れ

1	メールアドレスの入力	申し込みフォームにアクセスし、「利用登録せずに申し込む方はこちら」をクリックした後、利用規約等に同意のうえ、連絡先メールアドレスを入力してください。
2	URL付きのメールを受信	システムから返信される申し込み画面にアクセスするURLを記載したメールを受信してください。
3	受験申込の入力、送信	申込画面にアクセスし、必要事項を入力してください。 ※顔写真データを忘れずに添付してください。 ※一定時間が経過するとタイムアウトとなり、続けて入力することができなくなります。「申込データの一時保存」も活用してください。
4	申込完了通知メールの受信	申込完了通知メールを受信し、整理番号を取得してください。 (この時点で申し込みは完了していません。) 申込内容に不備がないか、担当者が確認します。 内容に不備がある場合担当者から連絡をすることがあります。 問題ない場合、受理通知が申請者に送付されます。 (この時点で申し込みは完了です。) ※整理番号は必ず保管してください。 ※受験資格を満たしていないことが応募フォーム等により確認された場合は、当町からメール等で通知します。
5	受検依頼メールの受信	受験資格のある方に、SPI3受検依頼メールを送信します。 9月12日(木)までに受検依頼メールが届かない場合は9月13日(金)以降に当町試験担当へお問合せください。
6	SPI3検査の受検	ご自宅等のインターネット環境のあるパソコンで、SPI3検査を受検してください。

★申込受付期間

7月29日(月)午前8時15分から9月9日(月)午後5時までの間に、「鶴田町電子申請・届出システム」で受信したものに限り受け付けます。

★申込方法

「鶴田町電子申請・届出システム」から、受験申込を行ってください。

職員採用試験(社会人枠)応募申込電子申請ページ

https://apply.e-tumo.jp/town-tsuruta-aomori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=14070

○持参または郵送による方法

★提出書類

①鶴田町職員採用試験受験申込書(令和6年度)

②履歴書

※いずれにも写真を貼付してください。

★直接持参する場合

必要事項を記入した受験申込書と履歴書を「鶴田町総務課人事係」に提出してください。

受付期間:7月29日(月)から9月9日(月)までの土・日曜日、祝日を除いた日(午前8時15分から午後5時まで)

★郵送する場合

封筒表面に「試験申込」と朱書きし、必要事項を記入した受験申込書と履歴書を封入し、「鶴田町総務課人事係」宛てに簡易書留で送付してください。

受付期間:7月29日(月)から9月9日(月) ※必着