

戸籍関係交付申請書

請求者住所	〒		
請求者氏名			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日
電話番号	()	※日中の連絡先を必ずご記入ください	
使用目的(提出先)	(例：父〇〇死亡のため相続登記に使用 など)		
※連絡事項や指定したい範囲があるときは記入			
・ (氏名) の【出生・婚姻・ ()】から【現在・婚姻・死亡・ ()】までが分かるもの			
・ () が載っているもの			

どなたの戸籍等が必要ですか

本籍	青森県北津軽郡鶴田町大字		
筆頭者(戸主)			
氏名		明・大・昭・平・令	年 月 日生
請求者との続き柄	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他 ()		

必要な書類を○で囲んでください

戸籍謄本・戸籍抄本・除籍謄本・除籍抄本・改製原戸籍謄本・改製原戸籍抄本

戸籍の附票謄本・戸籍の附票抄本・身分証明書 _____ 通

※附票を請求される方はチェックしてください。チェックがない場合は記載されません。

 本籍・筆頭者をのせる 在外選挙人登録地をのせる(登録のある方のみ)

交付手数料(定額小為替)

円同封

【この用紙といっしょに送付するもの】

① 交付手数料(郵便局で定額小為替を購入して同封してください)

戸籍謄本・抄本	1通 450円	※戸籍の附票謄本・抄本	1通 300円
除籍謄本・抄本	1通 750円	※身分証明書	1通 300円
改製原戸籍謄本・抄本	1通 750円		

※戸籍の附票、身分証明書は市町村によって手数料が違います

② 返信用封筒(あて名を記載し、切手を貼ったもの)

たくさん書類を請求するときは、切手を多めに入れてください。余った分はお返しします。

③ 請求者の本人確認書類の写し(住所、氏名及び生年月日の記載のある公的書類の写し)

運転免許証・マイナンバーカード(写真付き)などの写しを同封してください。

(保険証、年金手帳、学生証などの場合は2点同封してください。)

【郵送請求には配達の日数と役所の処理日数(約1週間程度)が必要ですので、余裕をもって請求してください】

【お急ぎの方は当庁への送付分、返信送料ともに速達でお送りください】