平成３１年度鶴田町公用封筒広告掲載に係る仕様書

1.	封筒サイズ・色	長３サイズ（縦 120mm×235mm）、茶色
2.	刷り色	緑色
3.	広告の規格	縦 40mm×横 80mm
4.	広告の掲載場所	封筒うら面
5.	募集広告数	４枠（１企業につき１枠まで）
6.	主な送付先	町民、町外へお住まいの方、町内外の企業・官公庁
7.	使用目的	住民や企業、自治体等への書類発送及び各種通知
8.	封筒の予定発行枚数	10,000 枚
9.	封筒の使用期間	封筒作成後､在庫がなくなるまでの期間（概ね４ヶ月使用）
10.	掲載料	１枠あたり 30,000 円（税込み）
11.	お申し込み	『封筒広告申込書』及び『申込団体概要』、広告のデザイン（Word や PDF 等データ）を添えて申し込む
12.	**申込受付期間**	**平成 31 年 4 月 15 日(月)から平成 31 年 5 月 10 日(金)まで**

その他

（１） 『鶴田町広告事業実施要綱』及び『鶴田町公用封筒広告掲載要領』を遵守すること。

（２） 広告スペースの欄外に「鶴田町は、自主財源確保と地域経済の活性化を図るために、公用封筒に広告を掲載しています。」の文案が入ります。

（３） 広告の内容等に係る責任は、広告主が負うこと。

（４） 有料広告入り封筒の在庫が無くなり次第、新たに募集を行う。

【お問合せ･申込み先】
鶴田町役場　総務課　財務班
電話:0173-22-2111(内線 274)